

**UNIT PUSAT SETEMPAT(O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
- PERMOHONAN BARU, PINDAAN DAN UBAHAN / TAMBAHAN -**

Bil.	Perkara	Pemohon	Urusetia OSC
<b>1.0</b>	<b>BORANG/DOKUMEN/PELAN :</b>		
<b>1.1</b>	<b>1 salinan</b> surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan arkitek / pelukis pelan berdaftar atau jurutera berserta salinannya.  **Sila nyatakan butiran dokumen-dokumen yang telah dilampirkan pada surat tersebut.		
<b>1.2</b>	<b>1 salinan</b> Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Infrastruktur (sekiranya ada) atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan-permohonan tersebut telah dimajukan. (Contoh: No. rujukan fail atau cop penerimaan oleh Bahagian Perancang dan Bahagian Kejuruteraan).  **Sila abaikan perkara ini sekiranya permohonan ini dibuat secara serentak dengan permohonan tersebut.		
<b>1.3</b>	<b>1 salinan</b> Borang 'A'.		
<b>1.4</b>	<b>2 salinan</b> Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.		
<b>1.5</b>	<b>2 salinan</b> Surat Akuan Bagi Lokasi Pembuangan Sisa Bahan Binaan.		
<b>1.6</b>	<b>4 salinan</b> sepuluh keping gambar tapak dan kawasan bersebelahan samada dalam bentuk foto atau cetakan berwarna.		
<b>1.7</b>	<b>1 salinan softcopy</b> dalam bentuk C.D yang mengandungi:		
	i. Set lukisan pelan bangunan samada dalam format *.dwg atau *.dxf (AutoCAD)		
	ii. 10 lokasi gambar tapak samada dalam format *.jpeg atau *.bmp).		
<b>1.8</b>	<b>3 salinan</b> Resit Cukai Taksiran terkini (Januari-Disember)		
<b>1.9</b>	<b>4 salinan</b> Resit Cukai Tanah Terkini.		
<b>1.10</b>	<b>4 salinan</b> Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah.		
<b>1.11</b>	Bayaran wang proses bagi permohonan Pelan Bangunan merujuk Jadual Pertama.  **Pemohon <b>dinasihatkan merujuk</b> kepada Bahagian Pusat Setempat (O.S.C) dan Bahagian Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Kluang, Johor bagi tujuan pengiraan.		

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Pemohon</b>	<b>Urusetia OSC</b>
<b>1.12</b>	<b>Set salinan Pelan Bangunan lengkap yang mengandungi:</b>		
	i. Pelan Kunci.		
	ii. Pelan Lokasi.		
	iii. Pelan Tapak.		
	iv. Pelan Lantai.		
	v. Pelan Keratan Melintang / Membujur.		
	vi. Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri.		
	vii. Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur.		
	viii. Pelan Tangki Septik dan Penapis.		
	ix. Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik.		
	x. Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal.		
	xi. Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu.		
<b>1.13</b>	<b>2 salinan</b> Pelan Struktur (R.C).		
<b>1.14</b>	<b>2 salinan</b> Pelan Ukur.		
<b>2.0</b>	<b>DOKUMEN/PELAN UNTUK JABATAN/AGENSI TEKNIKAL LUARAN :</b>		
<b>2.1</b>	<b>Pejabat Tanah Daerah (PTD):</b>		
	i. <b>1 salinan</b> Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah.		
	ii. <b>1 salinan</b> resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa yang disahkan oleh Pentadbir Tanah.		
	iii. <b>1 salinan</b> Pelan Kunci.		
	iv. <b>1 salinan</b> Pelan Lokasi.		
	v. <b>1 salinan</b> Pelan Tapak.		
	vi. <b>1 set salinan</b> Pelan Bangunan.		
	**Pemohon <b>dinasihatkan merujuk</b> kepada Pejabat Tanah Daerah Kluang, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan.		
<b>2.2</b>	<b>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)- keperluan perlindungan sistem pasif:</b>		
	i. <b>1 salinan</b> surat permohonan rasmi.		
	ii. <b>3 set</b> Pelan Bangunan lengkap.		
	- Pernyataan tajuk projek dengan jelas / betul		
	- Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning).		
	- Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		

Bil.	Perkara	Pemohon	Urusetia OSC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi '<b>Orang Yang Berkelayakan</b>' di setiap helaian Pelan Bangunan.</li> <li>- Mencatitkan <b>Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran</b> di muka hadapan setiap set Pelan Bangunan.</li> <li>- Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah Kebakaran Pasif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.</li> <li>- Pengiraan keluasan setiap lantai, isipadu, dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set Pelan Bangunan.</li> <li>- Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan.</li> <li>i. Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan Akses Perkakasan Bomba.</li> <li>ii. Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS, 1984.</li> <li>iii. Pengiraan hitungan had pemetakkan berdasarkan Jadual Ke-5 UBBL, 1984.</li> <li>iv. Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan yang tidak terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).</li> </ul>		
<b>2.3</b>	<p><b>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)- keperluan perlindungan sistem aktif:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>1 salinan</b> surat permohonan rasmi.</li> <li>ii. <b>3 set</b> Pelan M &amp; E lengkap. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernyataan tajuk projek dengan jelas / betul</li> <li>- Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap set pelan M &amp; E (berdasarkan sokongan pelan bangunan).</li> <li>- Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi '<b>Orang Yang Berkelayakan</b>' di setiap helaian M &amp; E.</li> <li>- Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah Kebakaran Aktif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.</li> <li>- Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan.</li> <li>- Pengiraan hidraulik bagi sistem pemasangan tetap yang berkaitan.</li> <li>- Pengiraan kemudahan pengeluaran asap yang berkaitan.</li> </ul> </li> </ul> <p>** Pemohon <b>dinasihatkan merujuk</b> kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan. Borang permohonan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia mesti dilampirkan juga.</p>		

Bil.	Perkara	Pemohon	Urusetia OSC
<b>2.4</b>	<b>Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM):</b>		
	i. <b>1 salinan</b> salinan Surat Perlantikan Perunding		
	ii. <b>1 salinan</b> salinan Surat Pengesahan Pelan Bangunan dan Pemberi Perkhidmatan Rangkaian.		
	iii. <b>2 salinan</b> Laporan Cadangan Pemajuan.		
	iv. Pelan Kunci <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
	v. Pelan Lokasi <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
	vi. Pelan Kemudahan dan Rangkaian Infrastruktur Telekomunikasi Sediada <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
	vii. Pelan Lantai <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
	viii. Pelan Skematik <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
	ix. Lukisan Terperinci Bilik SDF <b>(Dua perenggu lengkap)</b> .		
** Pemohon <b>dinasihatkan merujuk</b> kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Johor Bahru, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan.			
<b>2.5</b>	<b>SAJ Holdings Sdn. Bhd. (SAJH):</b>		
	i. <b>1 salinan</b> Pelan Kunci.		
	ii. <b>1 salinan</b> Pelan Lokasi.		
	iii. <b>1 salinan</b> Pelan Tapak.		
	iv. <b>1 set salinan</b> Pelan Bangunan Pelan Bangunan di mana sistem bekalan air akan ditempatkan.		
** Pemohon <b>dinasihatkan merujuk</b> kepada SAJ Holdings Sdn. Bhd., Kluang, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan.			

**Nota:**

- **Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan ke Unit Pusat Setempat (O.S.C) Majlis Perbandaran Kluang, Johor.**

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
- PERMOHONAN RUMAH KEDIAMAN -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.	10 keping gambar tapak	Softcopy dalam bentuk C.D .	Salinan cukai taksiran terkini.	Salinan surat hakmilik tanah.	Salinan resit cukai tanah terkini	Pelan Struktur (R.C).	Pelan Ukur.	Set Pelan Bangunan (Linen).	Set Pelan Bangunan (Kertas).
1	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.						1	1				1
2	SAJ Holdings Sdn. Bhd., Kluang, Johor.											1
3	Bahagian Perancang Bandar.											1
4	Bahagian Kejuruteraan.											1
5	Bahagian Kesihatan.											1
6	Bahagian Penilaian.					1	1	1				1
7	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C).		1	1		1	1	1				1
8	Bahagian Kawalan Bangunan.	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	4
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
- PERMOHONAN PERUMAHAN, PEMBANGUNAN BERCAMPUR, KOMERSIL, INDUSTRI, KILANG,  
INSTITUSI, PERMIT PEMBINAAN KECIL, PERMIT SEMENTARA BANGUNAN DAN LAIN-LAIN -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.	10 lokasi gambar tapak .	Softcopy dalam bentuk C.D .	Salinan bil cukai taksiran harta terkini.	Salinan hakmilik sementara.	Salinan bayaran cukai tanah terkini.	Pelan Bangunan (Kehendak Aktif dan Pasif).	Pelan Struktur (R.C).	Pelan Ukur.	Set Pelan Bangunan (Linen).	Set Pelan Bangunan (Kertas).
1	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.					1	1	1					1
3	SAJ Holdings Sdn. Bhd., Kluang, Johor.												1
4	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor.								3				
5	Bahagian Perancang Bandar.												1
6	Bahagian Kejuruteraan.												1
7	Bahagian Kesihatan.												1
8	Bahagian Penilaian.					1	1	1					1
9	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C).		1	1		1	1	1					1
10	Bahagian Kawalan Bangunan.	1	1	1	1	1	1	1		2	1	1	4
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

**Nota:**

- **Memastikan permohonan Kebenaran Merancang (K.M) dan Pelan Infrastruktur hendaklah dibuat terlebih dahulu & diluluskan atau membuat permohonan secara serentak bersama permohonan Pelan Bangunan**
- **Memastikan permohonan Pelan Landskap MESTI dikemukakan secara serentak dengan permohonan Pelan Bangunan Baru (kecuali Rumah Kediaman dan Permit Sementara Bangunan). Sekiranya gagal, permohonan tersebut tidak boleh diproses.**

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
- PERMOHONAN RUMAH IBADAT, KREMATORIUM DAN TAMAN PERINGATAN -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.	10 lokasi gambar tapak .	Softcopy dalam bentuk C.D .	Salinan cukai taksiran terkini.	Salinan hakmilik sementara.	Salinan resit cukai tanah semasa.	Pelan Bangunan (Kehendak Aktif dan Pasif).	Pelan Struktur (R.C).	Pelan Ukur.	Set Pelan Bangunan (Linen).	Set Pelan Bangunan (Kertas).
1	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.					1	1	1					1
2	SAJ Holdings Sdn. Bhd., Kluang, Johor.												1
3	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor.								3				
4	Jawatankuasa Keselamatan Daerah			1			1	1					1
5	Bahagian Perancang Bandar.												1
6	Bahagian Kejuruteraan.												1
7	Bahagian Kesihatan.												1
8	Bahagian Penilaian.					1	1	1					1
9	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C).		1	1		1	1	1					1
10	Bahagian Kawalan Bangunan.	1	1	1	1	1	1	1		2	1	1	4
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

**Nota:**

- **Memastikan permohonan Kebenaran Merancang (K.M) dan Pelan Infrastruktur hendaklah dibuat terlebih dahulu & diluluskan atau membuat permohonan secara serentak bersama permohonan Pelan Bangunan**
- **Memastikan permohonan Pelan Landskap MESTI dikemukakan secara serentak dengan permohonan Pelan Bangunan Baru (kecuali Rumah Kediaman dan Permit Sementara Bangunan). Sekiranya gagal, permohonan tersebut tidak boleh diproses.**

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
- PERMOHONAN STRUKTUR MENARA PEMANCAR (ATAS TANAH) -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.	10 lokasi gambar tapak .	Softcopy dalam bentuk C.D .	Salinan cukai taksiran terkini.	Salinan hakmilik sementara.	Salinan resit cukai tanah semasa.	Pelan Bangunan (Kehendak Aktif dan Pasif).	Pelan Ukur.	Set Pelan Struktur Menara Pemancar (Linen).	Set Pelan Struktur Menara Pemancar (Kertas).
1	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.					1	1	1				1
3	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia											2
4	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor.								3			
5	Jabatan Penerbangan Awam.											1
6	Bahagian Perancang Bandar.											1
7	Bahagian Kejuruteraan.											1
8	Bahagian Kesihatan.											1
9	Bahagian Penilaian.					1	1	1				1
10	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C).		1	1		1	1	1				1
11	Bahagian Kawalan Bangunan.	1	1	1	1	1	1	1		1	1	4
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

**Nota:**

- Memastikan permohonan Kebenaran Merancang (K.M) hendaklah dibuat terlebih dahulu & diluluskan atau membuat permohonan secara serentak bersama permohonan Pelan Struktur Menara Pemancar Atas Tanah.



**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
- PERMOHONAN STRUKTUR MENARA PEMANCAR (ATAS BANGUNAN) -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional yang terkini.	10 lokasi gambar tapak .	Softcopy dalam bentuk C.D .	Salinan cukai taksiran terkini.	Salinan hakmilik sementara.	Salinan resit cukai tanah semasa.	Pelan Bangunan (Kehendak Aktif dan Pasif).	Pelan Struktur Menara (Linen).	Pelan Struktur Menara (Kertas).
1	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia										2
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor.								3		
3	Jabatan Penerbangan Awam.										1
4	Bahagian Perancang Bandar.										1
5	Bahagian Kejuruteraan.										1
6	Bahagian Kesihatan.										1
7	Bahagian Penilaian.					1	1	1			1
10	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C).		1	1		1	1	1			1
11	Bahagian Kawalan Bangunan.	1	1	1	1	1	1	1		1	4
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL PERTAMA****UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984****FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN****Mengikut****(Undang-Undang Kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 Dan 29)****A. JADUAL KIRAAN MENGIKUT TINGKAT BANGUNAN (BAGI SATU UNIT BANGUNAN)**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bayaran Minima</b>	<b>Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)</b>	<b>Luas Lantai (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Jumlah Bayaran (RM)</b>
1.	Tingkat Bawah	RM 70.00	RM 7.00		
2.	Tingkat Pertama	RM 60.00	RM 6.00		
3.	Tingkat Kedua	RM 50.00	RM 5.00		
4.	Tingkat Ketiga	RM 40.00	RM 4.00		
5.	Tingkat Keempat dan Ke Atas	RM 30.00	RM 3.00		
6.	Tingkat Bawah Tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	-	RM 3.00		
7.	Tingkat Bawah Tanah Terbuka	-	RM 3.00		
8.	<i>Open Terrace</i> (Ruang-ruang bertutup tetapi tidak berdinging seperti teres, tempat letak kereta, balkoni dan verandah).	-	RM 3.50		
<b>Jumlah Keseluruhan</b>					

**B. JADUAL KIRAAN MENGIKUT RANGKAIAN ATAU DERETAN**

<b>Bil.</b>	<b>Unit Bangunan</b>	<b>Kiraan Bayaran</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.	Bangunan Ke 2 hingga ke 5	90% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
2.	Bangunan Ke 6 hingga ke 10	85% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
3.	Bangunan Ke 11 hingga ke 25	75% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
4.	Bangunan Ke 26 dan selanjutnya	60% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			

**C. BANGUNAN JADUAL KIRAAN BANGSAL DENGAN SISI-SISI TERBUKA**

<b>Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)</b>	<b>Luas Lantai (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
RM 3.50 m <sup>2</sup>		

**D. PINDAAN KEPADA PELAN LULUS**

<b>Bil.</b>	<b>Unit Bangunan</b>	<b>Bayaran (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.	<i>Fee</i> untuk tiap- tiap satu permohonan	RM 60.00	
2.	Tambahan Ruang Lantai	( <i>Fee</i> adalah mengikut Jadual A)	
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			

**E. JADUAL KIRAAN TEMBOK PENAHAN**

<b>Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
RM 3.00 m <sup>2</sup>	

**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL KEDUA**

**(BORANG A)**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
*(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk diluluskan)*

**Mengikut**  
**(Undang-undang kecil 3(1)(c) dan 16 (2))**

**Tuan Yang Dipertua,**  
**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,**

Saya       memperakui       bahawa       detail-detail       dalam       pelan-pelan       iaitu  
.....  
.....atas

\*Lot / Lot-lot ..... Seksyen.....

Jalan .....

bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

..... Tarikh :.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

Kelas : .....

No. Pendaftaran : .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

.....  
.....  
.....  
.....

Rujukan kami :  
Tarikh :

Tuan Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kluang  
Wisma Majlis Perbandaran Kluang  
Jalan Kota Tinggi  
**86000 KLUANG, JOHOR.**

Tuan

**SURAT AKUAN BAGI LOKASI PEMBUANGAN SISA BAHAN BINAAN UNTUK  
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN**

.....  
.....  
.....

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bahawasanya saya / kami di atas nama .....  
nombor kad pengenalan / nombor syarikat .....  
adalah pemilik bangunan / kontraktor bagi tapak pembinaan atau premis di  
.....

.....  
bertanggungjawab untuk membuang segala sisa bahan binaan di lokasi yang akan  
ditetapkan oleh pihak dari Majlis Perbandaran Kluang, Johor setelah semua kerja-kerja  
pembinaan bagi cadangan pembangunan baru / membina semula / pindaan / ubahan dan  
tambahan siap sepenuhnya.

3. Bersama-sama ini disertakan permohonan pelan bangunan untuk semakan pihak  
tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nama :  
No. Telefon :  
Cop Syarikat. :

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop O.S.C)

**Nota: Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.**