



MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
JALAN KOTA TINGGI, 86000 KLUANG, JOHOR
TEL : 07-7771401/ 1440/ 1470 FAX : 07-7713209
www.mpkluang.gov.my

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN
PERMIT SEPANDUK/ BUNTING**

BIL	PERKARA / DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN (√)	
			UNTUK SEMAKAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang Permohonan Permit Sepanduk/ Bunting			
2.	Visual Sepanduk/Bunting yang telah disahkan			
3.	Salinan Lesen Perniagaan MPK terkini			
4.	Salinan Sijil Pendaftaran KPKT bagi permohonan Pemberi Pinjaman Wang Berlesen			
5.	Dokumen sokongan lain – jika berkaitan			

Bil	Perkara	Permit/ Helai (RM)	Wang Amanah/ Helai (RM)	Stiker/ Helai (RM)	Jumlah (RM)
1	Sepanduk	35.00	35.00	2.00	72.00
2	Bunting	10.00	10.00	2.00	22.00
3	Sepanduk Besar	Mengikut keluasan		5.00	

**SENARAI LOKASI YANG TIDAK BOLEH DIGANTUNG / DIPASANG BANNER,
BUNTING DAN PAPAN IKLAN**

1. Jalan Batu Pahat, Kluang (FT50) Dari Pekan Sri Lalang (Hadapan Balai Polis Sri Lalang) Ke Bulatan Jalan Batu Pahat
2. Dari Bulatan Jalan Batu Pahat Hingga Lampu Isyarat Persimpangan Jalan Padang Tembak
3. Dari Bulatan Jalan Batu Pahat Ke Jalan Besar Hingga Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Mengkibol
4. Dari Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Mengkibol Ke Jalan Kolam Air Bersebelahan Rumah Pegawai Daerah Kluang
5. Dari Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Mengkibol Melalui Jalan Hospital, Kem Mahkota Kluang
6. Semua Persimpangan Jalan dan Lampu Isyarat di dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kluang
7. Bulatan (Bulatan Jalan Batu Pahat, Bulatan Jalan Mersing & Bulatan Yap Tau Sah)
8. Besi-besi di bawah Billboard
9. Semua rizab jalan, pokok & landskap di bawah penyelenggaraan Majlis Perbandaran Kluang
10. Semua Lampu Jalan Hiasan Majlis Perbandaran Kluang di sepanjang Jalan Persiaran Dato' Hj Ismail Hassan dan Jalan Rambutan.
11. Taman-taman Rekreasi di dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kluang



MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
JALAN KOTA TINGGI, 86000 KLUANG, JOHOR
TEL : 07-7771401/ 1440/ 1470 FAX : 07-7713209
www.mpkluang.gov.my

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEPANDUK / BUNTING

Maklumat Permohonan

1. Nama Pemohon / Syarikat :
2. Alamat Perniagaan :
.....
3. No. Tel :
4. Nama Syarikat Kontraktor Yang Memasang Iklan :
5. No. Tel Syarikat Kontraktor :
6. Ukuran : Kaki X Kaki
7. Bilangan : Helai
8. Lokasi Sepanduk/Bunting Dipasang

Bil	Lokasi/Tempat Pemasangan

9. Tempoh Pemasangan (1 Bulan) : Dari Hingga

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN LESEN

1. Bayaran Stiker : RM
2. Bayaran Permit Iklan : RM
3. Bayaran W/Amanah Sepanduk : RM
4. No. Resit :
5. No. Siri Stiker :

Tarikh :

10. Syarat-syarat yang perlu dipatuhi

- 10.1 Pemohon dikehendaki mendapatkan kelulusan permohonan permit daripada Majlis Perbandaran Kluang terlebih dahulu sebelum mempamerkan iklan tersebut dan mematuhi semua syarat-syarat Majlis Perbandaran Kluang
- 10.2 Dikehendaki mendapat kelulusan dan Sijil Pengesahan Dewan Bahasa dan Pustaka atau disahkan oleh Pegawai yang telah diberikuasa oleh Majlis Perbandaran Kluang.
- 10.3 Mempamerkan iklan mengikut tepoh sah laku yang dibenarkan sahaja.
- 10.4 Dilarang memasang iklan di jalan-jalan protokol dan lokasi lain yang tidak dibenarkan oleh Majlis Perbandaran Kluang dari masa ke semasa.
- 10.5 Memastikan bahawa iklan yang dipasang sempurna, tidak lusuh, terkoyak, tidak tertanggal, terjatuh, terturun atau tercabut dan sentiasa melekat pada iklan.
- 10.6 Memastikan bahawa tali atau dawai pengikat tidak terputus semasa tempoh pemasangan.
- 10.7 Memastikan pelekat permit sentiasa melekat pada iklan.
- 10.8 Memastikan pemasangan iklan tidak menghalang pandangan pengguna jalan raya.
- 10.9 Menurunkan sendiri iklan yang telah tamat tempoh dalam tempoh 1 hari selepas tamat tempoh sah laku permit.
- 10.10 Membuat permohonan pembaharuan permit sebelum tamat tempoh sah laku permit.
- 10.11 Bagi iklan yang menyalahguna permit yang diluluskan dan tidak mematuhi syarat, pihak Majlis Perbandaran Kluang berhak menurunkan iklan tersebut serta lain-lain tindakan penguatkuasaan dan undang-undang walaupun tempoh permit belum tamat.
- 10.12 Sekiranya pemilik hendak mengambil iklan yang diturunkan oleh Bahagian Penguatkuasaan Majlis Perbandaran Kluang hendaklah berhubung terus dengan Bahagian Penguatkuasaan Majlis Perbandaran Kluang.
- 10.13 Setelah permit tamat tempoh, pemohon dikehendaki membuat permohonan yang lengkap beserta bukti serta mematuhi syarat-syarat pengembalian wang amanah dalam tempoh 1 bulan dari tarikh tamat tempoh sah laku permit. Sekiranya gagal wang amanah akan dijadikan hasil Majlis Perbandaran Kluang.

11. Perakuan Pemohon

Saya dengan ini mengaku bahawa telah memahami syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kluang sebagaimana Undang-Undang Kecil Pelesenan Iklan (MPK) 2012. Saya juga berjanji akan mematuhi semua arahan-arahan dan syarat-syarat tambahan samada secara lisan atau bertulis oleh mana-mana Pegawai Majlis Perbandaran Kluang yang diberikuasa dari masa ke semasa.

Sekiranya saya gagal, tindakan penguatkuasaan dan undang-undang boleh diambil ke atas saya serta wang amanah saya akan dijadikan hasil Majlis.

.....
Tandatangan Pemohon
Nama :

Cop Syarikat & Kontraktor