



BORANG TEMPAHAN JAMUAN

JABATAN/BAHAGIAN/UNIT

.....

**BAHAGIAN PENTADBIRAN AM
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

PERKARA : [Sila Sertakan Salinan Surat Mesyuarat]

.....

.....

Tarikh :

Pemilihan Menu [Sila Tandakan] : /

SARAPAN (Masa :)
Bilangan :
Tempat :
Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....
.....

MAKAN TENGAHARI (Masa :)
Bilangan :
Tempat :
Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....
.....

MINUM PETANG (Masa :)
Bilangan :
Tempat :
Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....
.....

Sekian dan terima kasih.

.....
(Tandatangan)

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AM
TARIKH:
PEMBEKAL:
.....
(TANDATANGAN)